

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER , XINICO XIQUITÁ
Nit Emisor: 94604754
ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA
SECTOR PUESTO SALUD ALDEA CHIPIACUL, zona 0, PATZÚN,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44C45E04-856A-4433-A288-090C73C0EC39
Serie: 44C45E04 Número de DTE: 2238334003
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 05:10:30
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:10:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-380, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

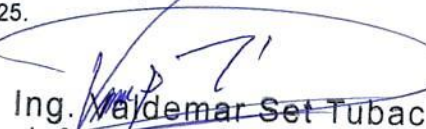
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44C45E04, número de DTE 2238334003 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Elvis Alexander Xinico Xiquitá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-380 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f. 
Elvis Alexander Xinico Xiquitá
DPI: 2953 95915 0407

Ing. 
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756725081892

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:10:30
Emisor:	94604754
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	44C45E04-856A-4433-A288-090C73C0EC39
Serie:	44C45E04
Número del DTE:	2238334003
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:10:3106:0044C45E04856A4433A288090C73C0EC39
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:11:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 05:11:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94604754
NOMBRE	ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-380
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elvis Alexander Xinico Xiquita
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé dando seguimiento a la elaboración de planes con los grupos CADER, definido las actividades a realizar, de la misma manera se brinda asistencia técnica a los distintos grupos CADER, en los temas de mantenimiento de los huertos comunales y huertos familiares establecidos en las comunidades que conforman el municipio de Patzun.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnicas para aplicar las buenas prácticas agrícolas para que las hortalizas tengan un buen desarrollo en el área de Patzun con los integrantes que conforman los grupos CADER, de esta manera se aporta a la Agricultura familiar y a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con los integrantes de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Patzun en las implementaciones de módulos de hongos tipo ostra en los distintos grupos CADER, como en el casco urbano y el cojobal para aumentar el rango de producción de dichos módulos, de la misma manera se dará el mantenimiento en beneficio a los integrantes de los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento a la Implementación de dos huertos comunales en las comunidades del municipio de Patzun, fomentando el desarrollo de las personas que conforman los grupos, mismos que participan en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural y para que produzcan sus propios alimentos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé brindando asistencia técnica en el mantenimiento y cuidado de los distintos huertos con plantas nativas implementadas en las comunidades del municipio de Patzun utilizando nuevas técnicas para mejorar el rendimiento y viabilidad de las plantas, en los sectores agrícolas, con los jóvenes que conforman los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las familias de niños con Desnutrición Aguda, implementando huertos familiares y desarrollando actividades junto a la educadora para el hogar como lo son, aplicación y elaboración de recetas nutritivas, con el fin de mejorar la seguridad alimentaria de las familias.	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a las actividades agroforestales en la entrega de plantas de pino y cipres beneficiando a varias personas con los integrantes de los grupos CADER de distintas comunidades que conformas el municipio, contribuyendo con el medio ambiente.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a la búsqueda de alianzas con otras instituciones de carácter gubernamental y privadas en el municipio para realizar de mejor manera y ejecutar los planes grupales dirigidos a los CADER solicitando insumos, como también talleres que beneficien los conocimientos y la economía de las familias del municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé dándole seguimiento a la participación en la celebración de la reunión mensual de COAPEM y la con diferentes programas y proyectos que desarrollan sus actividades abordando temas del impacto del clima en los cultivos del municipio de Patzun.</p> <p>Apoyé dando continuidad a las participación en las reuniones de COMUDE y COMUSAN, abordando temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de como apoyar a las familias de las diferentes comunidades que conforman los grupos CADER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque</p>	<p>Apoyé con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzun en la actividad donde se entregaron pilones de quiete acelga remolacha y</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	espinaca beneficiando a varias familias con insumos.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dando seguimiento y participación en las distintas actividades que son asignadas por parte de la sede departamental en las comunidades del municipio de Patzun, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones, actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elvis Alexander Xinico Xiquitá
 DPI: 2953 95915 0407
 Celular: 42555453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubao
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango

